

Forretningsorden for repræsentantskabsmødet

Som retningslinier for repræsentantskabsmøder gælder sammen med boligorganisationens vedtægter følgende bestemmelser:

Repræsentantskabets opgaver

1. Repræsentantskabet er boligorganisationens øverste myndighed.
2. Repræsentantskabet træffer beslutning om:
 - * valg af administrations- og byggepolitik
 - * nyt byggeri, grundkøb, salg og væsentlige forandringer af Boligforeningens og afdelingernes ejendomme.
 - * afdelingernes indvendige vedligeholdelses- og istandsættelsesordning
 - * sammenlægning af afdelinger
 - * valg af revisor
 - * vedtægtsændringer
3. Repræsentantskabet godkender endeligt boligorganisationens årsregnskab og får forelagt boligorganisationens budget efter organisationsbestyrelsens godkendelse.
4. Repræsentantskabet giver normalt Bestyrelsen bemyndigelse til for det kommende år, at iværksætte nybyggeri, købe og sælge afdelingernes grunde og ejendomme, sammenlægge afdelinger samt godkende afdelingernes regnskaber. Bemyndigelsen kan til enhver tid trækkes tilbage.
5. Repræsentantskabet har indtil videre valgt, at vi i Ringkjøbing Boligforening har samme indvendige vedligeholdelses- og istandsættelsesordning. Valg af vedligeholdelsesordning kan delegeres til den enkelte afdeling.
6. Repræsentantskabet vælger alle medlemmer til organisationsbestyrelsen.
7. Repræsentantskabet har truffet beslutning om, at repræsentantskabet vælger formand for organisationsbestyrelsen. Kun beboere kan vælges til bestyrelsen.

Repræsentantskabsmødets afholdelse

8. Repræsentantskabsmødet vælger en dirigent, der leder forhandlingerne og afstemningerne i overensstemmelse med dagsordenen og dirigentens forretningsorden og påser, at vedtægterne og denne forretningsorden overholdes.
9. Repræsentantskabsmødet vælger blandt deltagerne en mødesekretær, der refererer de truffe beslutninger og det nøjagtige resultat af afstemninger samt udfærdiger et kort sammendrag af forhandlingerne. Referatet underskrives foruden af mødesekretæren tillige af dirigenten og formanden.
10. Repræsentantskabsmødet vælger et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af stemmeudvalgsmedlemmer fastsættes af dirigenten.

11. Begæring om ordet til forhandlingerne sker ved personlig henvendelse til dirigenten med oplysning om navn og den afdeling, vedkommende kommer fra. Taletiden er ubegrænset, indtil dirigenten eller repræsentantskabsmødet måtte fastsætte en begrænsning. Indlæg og forslag til et punkt på dagsordenen kan ikke fremsættes, efter at debatten om det pågældende punkt er afsluttet.

12. Bortset fra valg og ændring af vedtægter afgør repræsentantskabsmødet alle spørgsmål ved simpel stemmeflerhed blandt de afgivne stemmer. Ugyldige stemmer tæller ikke med i antallet af afgivne stemmer.

13. Ved valg foretages skriftlig afstemning, hvis der opstilles flere kandidater end der skal vælges. Ved andre spørgsmål afgør dirigenten afstemningsformen.

14. Ved valg af formand på repræsentantskabsmødet gælder, at såfremt der kun foreslås en kandidat, betragtes vedkommende som valgt uden afstemning.

15. Skal der vælges to eller flere til bestyrelsen sker det ved samlet valg, hvor der på stemmesedlen netop anføres det antal personer, der skal vælges. Anføres der færre eller den samme person flere gange på samme stemmeseddel er den ugyldig. Valgt er de personer, der får flest stemmer, altså relativ stemmeflerhed giver valg
Suppleanter vælges samlet. Der vælges altid to suppleanter, og de stemmeberettigede skal skrive to forskellige navne pr. stemmeseddel for at stemmen er gyldig. Den der får flest stemmer er 1.suppleant, medens nr. 2 er 2.suppleant.

16. En suppleant indtræder først i repræsentantskabet ved et repræsentantskabsmedlems længerevarende forfald.

Denne forretningsorden er vedtaget af repræsentantskabet den 15.06.2000

Som dirigent

Som formand for repræsentantskabet

Keld Wej Pallesen

Karsten R. Håkonsen