

Forretningsorden for organisationsbestyrelsen

Introduktion

Valg til organisationsbestyrelsen sker hvert år på boligorganisationens repræsentantskabsmøder. Kun boende medlemmer af Boligforeningen er valgbare. Valgperioden for formanden, der vælges direkte er 1 år. For øvrige bestyrelsesmedlemmer er valgperioden 2 år. Genvalg kan dog finde sted. Organisationsbestyrelsen skal altid bestå af et ulige antal medlemmer. Ifølge normalvedtægterne, der udtrykker mindste krav om beboerindflydelse, skal organisationsbestyrelsen træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit hverv. Sådanne nærmere bestemmelser fastlægges bedst i en forretningsorden. Forretningsordenen er et uddybende supplement til vedtægterne og virker i praksis som en vejledning, der beskriver, hvorledes organisationsbestyrelsens arbejde bør organiseres. Organisationsbestyrelsen fastlægger selv sin forretningsorden, der til enhver tid kan ændres. Forretningsordenen udarbejdes og vedtages af organisationsbestyrelsen og kræver ikke andres godkendelse for at være gældende.

Forretningsorden for organisationsbestyrelsen

Kap. 1. Organisationsbestyrelsens beføjelser

§ 1. Organisationsbestyrelsens ansvar

Organisationsbestyrelsen forestår den overordnede ledelse af boligorganisationen. Den udøver de beføjelser og varetager de pligter, der tillægges boligorganisationen og organisationsbestyrelsen i henhold til lov om almene boliger m.v. med tilhørende bekendtgørelser samt vedtægterne.

Stk. 2. Organisationsbestyrelsen bestemmer den nærmere fordeling af opgaverne mellem organisationsbestyrelse og forretningsfører og fastsætter forretningsførers stillingsbeskrivelse.

Stk. 3. Organisationsbestyrelsen bør kvartalsvis vurdere, om boligorganisationens daglige administration og drift sker i overensstemmelse med de gældende målsætninger, herunder at ønskværdige resultater nås samt at sikre kvalitet og effektivitet i service og forvaltning.

Stk. 4. Organisationsbestyrelsen fører tilsyn med forretningsførers ledelse af boligorganisationens virksomhed og påser, at den udøves på forsvarlig måde og i overensstemmelse med de til enhver tid gældende regler for almen boligvirksomhed og organisationens vedtægter.

Stk. 5. Organisationsbestyrelsen ansætter og afskediger forretningsføreren. Ledende medarbejdere ansættes og afskediges af organisationsbestyrelsen efter indstilling fra forretningsføreren.

§ 2. Prokura m.m.

Boligorganisationen tegnes af den samlede organisationsbestyrelse eller af 2 organisationsbestyrelsesmedlemmer, hvoraf den ene enten skal være formand eller næstformand, i forening med forretningsføreren.

Stk. 2 Organisationsbestyrelsens formand og forretningsføreren repræsenterer boligorganisationen over for offentligheden, medmindre organisationsbestyrelsen i konkrete tilfælde træffer anden beslutning.

§ 3. Køb, salg og pantsætning af fast ejendom

Der stilles særlige krav i forbindelse med underskrift af dokumenter ved køb, salg og pantsætning af fast ejendom. Det fremgår af boligorganisationens vedtægter § 15 stk. 4, hvem der er berettiget til at underskrive nødvendige dokumenter.

Kap. 2. Organisationsbestyrelsesmøder

§ 4. Konstituerende møde

Senest 2 uger efter det årlige repræsentantskabsmøde holder organisationsbestyrelsen konstituerende møde.

§ 5. Bestyrelsesmøder

Stk. 1. Der afholdes normalt 11 organisationsbestyrelsesmøder årligt. Møderne indkaldes af formanden eller af forretningsføreren efter bemyndigelse fra formanden.

Stk. 2. Organisationsbestyrelsen holder møde, så ofte formanden skønner det nødvendigt, eller hvis forretningsføreren, 2 medlemmer af organisationsbestyrelsen eller revisor fremsætter ønske om det.

Stk. 3. Møderne indkaldes så vidt muligt med et varsel på mindst en uge og indkaldes så vidt muligt skriftligt med angivelse af mødedato, -tidspunkt og -sted. Samtidig med indkaldelsen eller snarest derefter sendes dagsorden til organisationsbestyrelsens medlemmer med angivelse af de sager, som ønskes behandlet.

Stk. 4. Forretningsføreren deltager i organisationsbestyrelsens møder, men har ikke stemmeret. Organisationsbestyrelsen kan dog i det enkelte tilfælde træffe bestemmelse om, at forretningsføreren ikke skal overvære organisationsbestyrelsesmødet eller dele af dette.

Stk. 5. Organisationsbestyrelsen kan beslutte at lade særlige sagkyndige, herunder revisor, deltage i organisationsbestyrelsens møder.

§ 6. Beslutningsdygtighed

Organisationsbestyrelsen er beslutningsdygtig, når formanden eller næstformanden og yderligere mindst halvdelen af organisationsbestyrelsens medlemmer er til stede. Organisationsbestyrelsesmøderne ledes af formanden eller i dennes fravær af næstformanden.

§ 7. Afstemning

Organisationsbestyrelsens beslutninger træffes ved almindelig stemmeflerhed blandt de tilstedeværende. Hvis stemmerne står lige, er formandens stemme og i dennes fravær næstformandens stemme udslagsgivende.

§ 8. Forretningsføreren rolle

På organisationsbestyrelsesmøder orienterer forretningsføreren om organisationens virksomhed siden det sidste organisationsbestyrelsesmøde og giver især orientering om, hvad der er passeret af særlig interesse for organisationen.

§ 9. Forhandlingsprotokollen

Over forhandlingerne i organisationsbestyrelsen føres en protokol. Af denne skal fremgå navne på organisationsbestyrelsesmedlemmer, der ikke deltog i mødet. Desuden skal angives organisationsbestyrelsens beslutning vedrørende de enkelte sager.

Uenighed

Stk. 2. Såfremt et eller flere medlemmer af organisationsbestyrelsen eller forretningsføreren ikke er enig i en beslutning, som organisationsbestyrelsen har truffet, har vedkommende ret til at få sit standpunkt og en kort begrundelse herfor indført i protokollen.

Stk. 3. Organisationsbestyrelsesmedlemmerne skal senest med mødeindkaldelsen til næste møde have referat af sidste møde. Indsigelser og rettelsesforslag til referatet fra medlemmer skal fremlægges som første punkt på det efterfølgende møde. Referatet med eventuelle rettelser forelægges herefter til godkendelse for organisationsbestyrelsen og underskrives derefter af alle tilstedeværende.

§ 10. Inhabilitet

Et organisationsbestyrelsesmedlem eller forretningsføreren må ikke deltage i afgørelsen af spørgsmål om aftaler mellem organisationen og den pågældende eller om søgsmål mod denne. Det samme gælder aftaler mellem organisationen og tredjemand, herunder firmaer, foreninger og institutioner eller lignende, hvis vedkommende har en særinterese heri, som kan være stridende mod boligorganisationen.

Stk. 2 Organisationsbestyrelsens medlemmer har en særlig pligt til at oplyse om deres mulige inhabilitet. Påstand om inhabilitet imødekommes, såfremt et flertal blandt de tilstedeværende stemmer herfor. Et inhabilt erklæret medlem skal forlade lokalet under sagens behandling og evt. afstemning.

§ 11. Årsregnskab og budget

Organisationsbestyrelsen gennemgår det af forretningsføreren forelagte udkast til regnskab for forening og afdelinger. Dette skal være forsynet med en statsautoriseret revisors foreløbige påtegning. Revisor deltager i det årlige organisationsbestyrelsesmøde, hvor regnskabet for foreningen og afdelingerne er til endelig behandling. Efter den endelige behandling underskrives såvel foreningens, som afdelingernes regnskaber af bestyrelsen

Stk. 2. Afdelingsregnskaberne skal være underskrevet af afdelingsbestyrelsen, efter at de er blevet godkendt af afdelingsbestyrelserne og eventuelt har været forelagt på afdelingsmøderne.

Stk. 3. Efter regnskabets godkendelse indsendes dette og beretning til kommunalbestyrelsen og til Landsbyggefonden.

Stk. 4. Inden budgetter for afdelingerne udfærdiges skal bestyrelsen have forelagt og godkendt foreningens budget, samt principperne for afdelingsbudgetterne.

Stk. 5. Efter at afdelingsbudgetterne er forelagt og godkendt af afdelingsbestyrelsen og forelagt og godkendt af afdelingsmødet, foretager bestyrelsen den endelige godkendelse af budgetterne. I tilfælde af uenighed søges uenigheden afklaret med afdelingsbestyrelse og afdelingsmødet. Kan der ikke opnås enighed om budgettet forelægges uenigheden for Kommunen som tilsynsmyndighed.

§ 12. Valg af revisor

Organisationsbestyrelsen afgiver indstilling til repræsentantskabsmødet om valg af revisor. Revisor kan deltage i organisationsbestyrelsens møder.

§ 13. Revisionsprotokol

Revisionsprotokollen skal fremlægges ved alle organisationsbestyrelsesmøder. Tilføjelser eller ændringer siden sidste organisationsbestyrelsesmøde skal forud fremsendes i kopi til samtlige organisationsbestyrelsesmedlemmer, som ved deres underskrift i det originale revisionsprotokollat skal bekræfte, at de er gjort bekendt hermed.

§ 14. Tavshedspligt

Organisationsbestyrelsens medlemmer har tavshedspligt omkring personlige oplysninger, løbende forhandlinger om køb og salg af fast ejendom samt i andre forhold, hvor personlige interesser eller konkrete virksomheder eller institutioner har særlige interesser.

Stk. 2. Tavshedspligten omfatter forretningsfører og andre, der deltager i organisationsbestyrelsesmøderne.

Stk. 3. Organisationsbestyrelsens beslutninger kan refereres, medmindre organisationsbestyrelsen beslutter, at en konkret afgørelse ikke må bekendtgøres før et nærmere angivet tidspunkt.

§ 15. Suppleanter

Suppleanter indkaldes normalt ved varigt forfald.

Kap. 3. Ændring af forretningsorden

§ 16.

Ændringer i denne forretningsorden kan foretages af organisationsbestyrelsen med den i § 7 angivne stemmeflerhed.

Kap. 4. Ikrafttræden

§ 17.

Denne forretningsorden træder i kraft dagen efter organisationsbestyrelsens vedtagelse.

Denne forretningsorden er vedtaget af organisationsbestyrelsen den:

Dato: 11.04.2000

Organisationsbestyrelsens underskrifter: